



いのうえ皮膚科 予約システムのご案内

パソコン・スマートフォン・タブレットなどインターネットがつながる環境であれば、誰でも簡単に予約が可能です。

※初診(初めて当院を受診される方)も予約ができます

診察予定日の2日前20:00(午後8時)から
当日分の時間帯予約ができます

- ・ 土曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 月曜日の診察分
- ・ 日曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 火曜日の診察分
- ・ 月曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 水曜日の診察分
- ・ 水曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 金曜日の診察分
- ・ 木曜日 20時(午後8時)から予約開始 → 土曜日の診察分

★当日の時間帯の開始時間まで予約が可能です。
例：10時～10時30分の枠は10時で予約を締め切ります。

★予約可能時間★

- 平日午前：9時～9時30分、9時30分～10時、10時～10時30分、10時30分～11時、11時～11時30分、11時30分～12時
 平日午後：15時～15時30分、15時30分～16時、16時～16時30分、16時30分～17時、17時～17時30分、17時30分～18時
 土曜日午前：9時～9時30分、9時30分～10時、10時～10時30分、10時30分～11時、11時～11時30分、11時30分～12時、12時～12時30分、12時30分～13時



予約ページ
QRコード

<http://ssc2.doctorqube.com/inoue-hifu/>

最後に"/"スラッシュが入りますので注意してください。

窓口受付時間	月	火	水	木	金	土
9:00～12:00	●	●	●	△	●	●
15:00～18:00	●	●	●	△	●	△

休診日：木曜日・日曜日・祝祭日

その他の休診日はホームページのお知らせでご案内しています。ご確認ください。

住所：静岡市駿河区中田本町4 9-5

TEL：054-260-6300

★予約を取る方法★

第1ステップ：トップページ(※パソコンの場合は予約メニューが右上に表示されます)「予約をとる」をクリック

第2ステップ：「予約をとる」 ※どちらかを選択してください。
・「はい(初回)」 ・「いいえ」
(※2回目の人はこちらを選んでください)

第3ステップ：ログイン 新規登録
・氏名・フリガナ・電話番号・
生年月日・性別・Eメールアドレス
を入力してください。

第3ステップ：ログイン
・診察券番号・パスワードを入力
(※パスワードは誕生日を入力)
(例：5月3日の場合「0503」)

第4ステップ：予約の種類の選択 ※どちらかを選択してください
・「2日前までの時間帯予約」
・「本日の時間帯予約」

第5ステップ：予約日時の選択 ※予約可能な時間帯が表示されますので、
予約したい時間帯を選択してください
(例) 7/12(火) 16:30～17:00
(※予約枠が埋まっているときは表示されません)
(※その日の予約枠がすべて一杯の場合は「エラー表示」になります。)

第6ステップ：内容確認
※予約内容を確認をして「はい」をクリックしてください。

第7ステップ：受付完了
※予約した時間と日時はお控えください。「予約の確認」でも確認できます。
※初回の方はIDが仮登録番号となりますのでお控えください。
※メールアドレスを登録しますと予約確認のメールが届きますので便利です。

★予約確認の方法★

第1ステップ：トップページ(※パソコンの場合はメニューが右上に表示されます)「予約の確認」をクリック

第2ステップ：ログイン
・診察券番号とパスワードを入力してください
(※診察券番号：初回の方は仮登録番号を入力してください。)
(※パスワードは誕生日を入力 例：5月3日の場合「0503」)

トップページに現在の予約の状態が表示されます。

★携帯電話でのお知らせ機能のご案内★

お知らせメール配信サービスです。

- ・ **予約完了メール** (WEBで予約が完了した時)
- ・ **もうすぐメール** (予約した時間帯の30分前)に届きます。

便利な機能ですので、ご希望の方はご利用ください

★メールアドレス登録方法の手順

第1ステップ：トップページ
予約ページのメニューより「メールアドレスの登録」を選んでください。

メールアドレスの登録
診察が近づいたらメールでお呼び出しするシステムです、是非、ご利用ください。

第2ステップ：ログイン
・ 診察券番号・パスワードを入力
(※パスワードは誕生日を入力)
(例：5月3日の場合「0503」)

第3ステップ：メールアドレス登録
・ 案内に従ってください。
「**空メール送信**」をクリックしてそのままメールを送信してください。
「**メール照合**」をクリックしてメールアドレスが登録された事を確認してください。
★ご登録頂いたメールアドレスは、メール配信に使用するものであり、他の用途に使用することはありません。

★ドメイン許可設定のお願い

ドメイン・指定受信・本文にURLがあるメールの受信拒否などの制限をかけている方は、メールを受信出来ない場合がございます。

【yoyaku@inoue-hifu.com】からのメールが受信できるようにドメイン許可設定をお願いいたします。

(ドメイン許可の設定方法については、お手持ちの携帯電話の取り扱い説明書をご覧ください。)

★予約キャンセルの方法★

第1ステップ：トップページ (※パソコンの場合は予約メニューが右上に表示されます)
「予約のキャンセル」をクリック

第2ステップ：ログイン
・ 診察券番号とパスワードを入力してください。
(※診察券番号：初回の方は仮登録番号を入力してください。)
(※パスワードは誕生日を入力 例：5月3日の場合「0503」)

第3ステップ：キャンセル
※予約した日時が表示されますのでクリックしてください。

第4ステップ：内容確認
※内容を確認して「はい」をクリックしてください。

第5ステップ：受付完了

★受診方法について★

例えば10時～10時30分の間に予約された方は、10時～10時29分の間に窓口で受付をしてください。

予約だけでは受付が完了しませんので、必ず窓口で受付をしていただきます。

※ご予約をいただいた時間帯は予約受付の時間帯です。

実際に診察室に入っていただけの時間ではございません。

そのため、時間に余裕をもってのご予約をお願いします。

(その他の注意事項)

- ・ 予約枠が一杯の場合は、①日時を変更して予約をする。②直接来院枠にて窓口受付を行う。いずれかの方法に変更をお願いします
- ・ 予約した時間帯に遅れた場合は自動キャンセルになります。ご注意ください。
自動キャンセルになった場合、直接来院と同じ条件で番号を取得していただいた受診となります。
- ・ 都合が悪くなった場合の受診を取りやめる場合は、キャンセルしてください。他の方が予約したい場合もあると思いますので、是非、ご協力ください。
- ・ 家族受診の場合も一人ずつご予約下さい。複数の方が同じ時間帯に予約ができなかった場合は、そのうちの代表者の方の時間帯に合わせて受付をしてください。その際も、一緒に診察室に入って診察は可能です。受付にその旨をお伝えください。